

Nombre del Documento:

Respaldo Digital del SGOE

Revisión

01

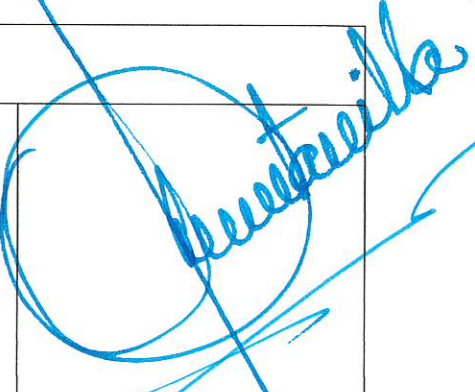
Fecha de Actualización

10-02-23

Páginas Totales

6

Respaldo Digital del SGUPNU099

FIRMAS		
		
Mtro. Jaime García Repper Responsable de Respaldo Digital del SG	Dra. Guadalupe Antonia Aguilar Ibarra Representante de la Dirección	Dra. Guadalupe Guillermina Quintanilla Calderón Dirección
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Respaldo Digital del SGUPNU099		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Respaldo Digital del SGOE	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	01	10-02-23	6	

Contenido

Títulos de Capítulos
1. Objetivos
2. Análisis de riesgos y oportunidades de mejora
3. Alcance
4. Fundamento Normativo y Técnico
5. Términos y definiciones
6. Herramientas
7. Descripción del procedimiento
8. Registros
9. Apéndice No. 1

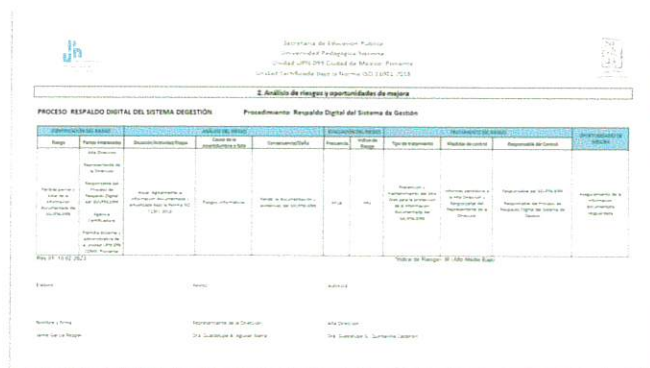
1. Objetivo

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización

 Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Respaldo Digital del SGUPNU099			
		Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:					
Respaldo Digital del SGOE	Revisión			Fecha de Actualización	Páginas Totales
	01			10-02-23	6

- Determinar las acciones propicias para generar el respaldo digital de la información documentada del Sistema de Gestión de la Universidad Pedagógica Nacional, Unidad 099 (SGUPNU099).

2. Análisis de riesgos y oportunidades de mejora (Ver apéndice 1 de este documento).



3. Alcance

Este procedimiento se aplica a todas y cada una de las actividades relacionadas con la elaboración de una copia de la información que documenta el SGUPNU099 con la finalidad de evitar la pérdida generalizada de los datos.

todas las actividades relacionadas con la gestión y adquisición de insumos para dotar a las partes involucradas que operan para satisfacer los requisitos de los docentes- estudiantes y partes interesadas de la Unidad UPN 099, CDMX Poniente.

4. Fundamento Normativo y Técnico:

Requerimiento 7.5., 7.5.2., 7.5.3., de la Norma ISO 21001:2018.

5. Términos y definiciones:

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra no deseable.

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Respaldo Digital del SGUPNU099		
	Tipo de documento: Procedimiento			
	Nombre del Documento:			
Respaldo Digital del SGOE		Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales
		01	10-02-23	6

Acción Preventiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

Concesión: Autorización para utilizar o liberar un producto que no es conforme con los requisitos especificados.

Conformidad: Cumplimiento de un requisito.

Corrección: Acción tomada para eliminar una no conformidad.

Defecto: Incumplimiento de un requisito asociado a un uso previsto o especificado.

Gestión: una gestión se refiere a todos aquellos trámites que se realizan con la finalidad de resolver una situación o materializar un proyecto.

No conformidad: Incumplimiento de un requisito.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entradas en resultados.

Producto o Servicio: Resultado de un proceso.

Producto o Servicio No Conforme: Aquel producto o servicio que no cumple con los requisitos especificados.

Requisito: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

6. Herramientas:

Reuniones con la Alta Dirección, Revisiones por la Dirección, Reuniones con el Representante de la Dirección.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Respaldo Digital del SGUPNU099		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Respaldo Digital del SGOE	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	01	10-02-23	6	

No.	Área	Descripción de la Actividad
1	Respaldo Digital del SGUPNU099	Elaborar botones de acceso directo a las plataformas de trabajo como son youtube, navegación en la página oficial, enlaces con la sede principal.
2	Respaldo Digital del SGUPNU099	Crear un botón de reconocimiento visual creando un matiz de color de fondo y una ruta de enlace directa al portal.
3	Respaldo Digital del SGUPNU099	Recibir la documentación que se requiere respaldar, por medio de la responsable del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGUPNU099)
4	Respaldo Digital del SGUPNU099	Tabla dinámica con los nuevos documentos del Sistema de Gestión
5	Respaldo Digital del SGUPNU099	Implementación de audios interactivos para la comunidad con deficiencia visual
6	Respaldo Digital del SGUPNU099	Mantenimiento periódico de la Plataforma que soporta la información del SGUPNU099.
7	Respaldo Digital del SGUPNU099	Actualización permanente de la sección "Respaldo Digital del SGUPNU099" de acuerdo con las necesidades institucionales.
8		
9		Fin del procedimiento

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 CDMX de México, Poniente	Área generadora: Respaldo Digital del SGUPNU099		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Respaldo Digital del SGOE				
Revisión		Fecha de Actualización	Páginas Totales	
01		10-02-23	6	

8. Formatos, registros y documentos:

Registro	Periodo de Retención	Forma de Archivo	Localización	Disposición Final	Responsable de Retención
Registros, diseño, codificación, programación.	Temporal	Audi, pdf, css y C++	Responsable del Respaldo Digital del Sistema de Gestión	Página Web oficial, UPN 099, Poniente.	Respaldo Digital del SGOE

9. Apéndice No. 1.

Análisis de riesgos y oportunidades de mejora

2. Análisis de riesgos y oportunidades de mejora

PROCESO: RESPALDO DIGITAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN Procedimiento: Respaldo Digital del Sistema de Gestión

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO		ANÁLISIS DEL RIESGO		EVALUACIÓN DEL RIESGO		TRATAMIENTO DEL RIESGO			OPORTUNIDADES DE MEJORA
Riesgo	Partes Interesadas	Situación/Actividad/Etapa	Causa de la Incertidumbre o falla	Consecuencia/Daño	Frecuencia	Índice de Riesgo	Tipo de tratamiento	Medidas de control	
Pérdida parcial o total de la información documentada del SGUPNU099	Alta Dirección Representante de la Dirección Responsable del Proceso de Respaldo Digital del SGUPNU099 Agencia Certificadora Plantilla docente y administrativa de la Unidad UPN 099 CDMX, Poniente	Alojar digitalmente la información documentada y actualizada bajo la Norma ISO 21001:2018	Riesgos informáticos	Perder la documentación y evidencias del SGUPNU099	Anual	Alto	Prevención y mantenimiento del Sitio Web para la protección de la información documentada del SGUPNU099	Informes periódicos a la Alta Dirección y Responsable del Representante de la Dirección	Responsable del SGUPNU099 Responsable del Proceso de Respaldo Digital del Sistema de Gestión Aseguramiento de la información documentada resguardada

Rev.01/ 10-02-2023

Elaboró

Revisó

*Índice de Riesgo= IR (Alto-Medio-Bajo)

Autorizó

Nombre y firma

Representante de la Dirección

Mtro. Jaime García Reppe

Dra. Guadalupe A. Aguilar Ibarra

Alta Dirección

Dra. Guadalupe G. Quintanilla Calderón.