



Ciudad de México, 8 de marzo, 2024

**ANEXO 1**

**Datos básicos para Alta de nuevos Profesores de Tiempo Completo en la plataforma PRODEP-UPN**

Para darse de alta en el Sistema PRODEP, usted deberá proporcionar los datos que a continuación se enlistan:

<b>Identificación</b>	
Apellido paterno	
Apellido materno	
Nombres	
Género	
RFC	
CURP	
Estado civil (casado, divorciado, soltero, unión libre, viudo)	
Nacionalidad	
Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA)	
Lugar de nacimiento	
Teléfono (del trabajo) (incluyendo la clave lada. Ejemplo: (961) 545-2545)	
Teléfono (casa) (idem)	
Fax (idem)	
Correo electrónico	
Correo electrónico (adicional)	
Usuario	DEJE EN BLANCO
Área a la que se dedica (Ciencias agropecuarias; Ciencias de la salud; Ciencias naturales y exactas; Ciencias sociales y administrativas; Ingeniería y tecnología; Educación, humanidades y arte)	
Disciplina a la que se dedica	
<b>Datos laborales</b>	
Nombramiento (profesor asociado A, B ó C; o profesor titular A, B ó C)	
Tipo de nombramiento	
Dedicación (tiempo completo, medio tiempo, horas)	





DES (Área Académica o Unidad UPN)	
Unidad académica (Cuerpo Académico)	
Fecha de inicio del contrato <i>como tiempo completo</i> (DD/MM/AAAA)	
Fecha de fin del contrato (DD/MM/AAAA) (si es limitado)	
<b>Máximo grado de estudios</b>	
Nivel de estudios (doctorado; maestría; licenciatura; especialidad; especialidad médica; especialidad tecnológica; técnico; técnico superior universitario)	
Siglas de los estudios (ej. Maestría en pedagogía: M.P.)	
Estudios en (nombre de la carrera)	
Área de los estudios (Ciencias agropecuarias; Ciencias de la salud; Ciencias naturales y exactas; Ciencias sociales y administrativas; Ingeniería y tecnología; Educación; humanidades y arte)	
Disciplina de los estudios	
País	
Institución otorgante	
Institución otorgante no considerada en el catálogo	
Fecha de obtención del título o grado (DD/MM/AAAA)	

**Notas:**

Al concluir con el llenado, deberá **renombrar el archivo con su nombre**, iniciando por sus apellidos y deberá enviarlo al correo [upnprodep\\_seguimiento@g.upn.mx](mailto:upnprodep_seguimiento@g.upn.mx)

Una vez que el PRODEP valide su información, recibirá por correo electrónico los datos de acceso al sistema, con lo que podrá actualizar su currículum a través de la siguiente liga:

<https://promep.sep.gob.mx/solicitudesv3/>

