

 Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Alta Dirección		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	00	10-02-23	8	

Evaluación del Personal de Confianza

FIRMAS		
Dra. Guadalupe Guillermina Quintanilla Calderón Dirección	Dra. Guadalupe Aguilar Ibarra Representante de la Dirección	Dra. Guadalupe Guillermina Quintanilla Calderón Dirección

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización

 Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Alta Dirección		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	00	10-02-23	8	

Contenido

Títulos de Capítulos
1. Objetivo
2. Análisis de riesgos y oportunidades
3. Alcance
4. Fundamento Normativo y Técnico
5. Términos y definiciones
6. Herramientas
7. Descripción del procedimiento
8. Documentos y Registros
9. Apéndice No. 1

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México Poniente	Área generadora: Alta Dirección		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	00	10-02-23	8	

1. Objetivo

Establecer e implementar las acciones para evaluar el desempeño del personal de confianza de la Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente.

2. Análisis de riesgos y oportunidades (Ver apéndice 1 de este documento).



Secretaría de Educación Pública
Universidad Pedagógica Nacional
Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente
Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018

2. Análisis de riesgos y oportunidades de mejora

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE CONFIANZA

Evaluación de Desempeño del Personal de Confianza

Indicadores de Desempeño		Indicadores de Mejora	
Riesgo	Indicador de Desempeño	Oportunidad de Mejora	Indicador de Mejora
No tener suficiente personal de confianza para cubrir las necesidades de la Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente.	Alta Dirección	Falta de capacitación del personal de confianza.	Alta Dirección
Falta de capacitación del personal de confianza.	Alta Dirección	Falta de recursos humanos para cubrir las necesidades de la Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente.	Alta Dirección

Revisión: 00-00-2023

Indicador de Riesgo: 00-00-2023

Elaboró: _____ Revisó: _____ Autorizó: _____

Alta Dirección Representante de la Dirección Alta Dirección

3. Alcance

Este procedimiento aplica a todos los trabajadores cuyo tipo de contrato sea **de confianza** y se desempeñen en la Unidad UPN 099, CDMX, Poniente.

4. Fundamento Normativo y Técnico

Requerimiento 7.2.1., de la Norma ISO 21001:2018.

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México Poniente	Área generadora: Alta Dirección		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	00	10-02-23	8	

5. Términos y definiciones

Acción preventiva: acción para eliminar la causa de una No Conformidad potencial.

Auditor: Persona con competencia para llevar a cabo una auditoría.

Auditoría Interna: proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias de la auditoría y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar la extensión en que se cumplen los criterios de auditoría del SGOE de la organización.

Documento: Información y su medio de soporte.

Documento de Origen Externo: Documento que no es generado como parte del Sistema de Gestión de Calidad, pero que se utiliza como referencia para mantener la eficaz planeación y control de los procesos.

Evaluación: 1. Atribución o determinación del valor de algo o de alguien. 2. Valoración de conocimientos, actitud y rendimiento de una persona o de un servicio.

Formato: Documento que pertenece al Sistema de gestión de calidad de la organización y establece de forma predeterminada una plantilla específica para estandarizar el llenado de un registro.

Información: Datos que poseen significado.

Mejora Continua: proceso recurrente de optimización del SGOE para lograr mejoras en el desempeño de los procesos, de forma coherente con la Política de Gestión de la organización.

No conformidad: incumplimiento de un requisito.

Objetivo: Un objetivo es una acción que debería llevarse a cabo para lograr la finalidad que se desea.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Alta Dirección		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	00	10-02-23	8	

Organización: compañía, corporación, firma, expresa, autoridad o institución o parte o combinación de ellas, sean o no sociedades, pública o privada, que tiene sus propios funciones y administración.

Personal de Confianza: El empleado de confianza es la persona que desempeña el trabajo que atañe a la seguridad, eficacia y desarrollo económico o social de una empresa o establecimiento y que conforme a las atribuciones que le otorgan, actúa bajo una representación patronal. Ahora bien, aun cuando el artículo 9o. de la Ley Federal del Trabajo, establece que son funciones de confianza las de dirección, inspección, vigilancia y fiscalización, ello no quiere decir que para poder ser considerado un trabajador como de confianza, deba desempeñar simultáneamente todas estas atribuciones, bastando que realice alguna de éstas en forma general para tener tal carácter, ya que el precepto legal sólo es enunciativo en cuanto a ellas, mas no se puede deducir del mismo que deban forzosamente reunirse todas para que un prestador de servicios se encuentre en el caso de estimarse como de confianza.

Parte interesada: persona o grupo que tiene interés o está afectado por la organización.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Procedimiento: forma especificada de llevar a cabo una actividad o un proceso.

6. Herramientas

Reuniones con la Alta Dirección, expediente del trabajador, Código de Ética de la Universidad Pedagógica Nacional

 Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Alta Dirección		
	Tipo de documento: Procedimiento			
Nombre del Documento:				
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales	
	00	10-02-23	8	

7. Descripción del procedimiento

No.	Área	Descripción de la Actividad
1	Alta Dirección	Asignación de funciones y actividades
2	Alta Dirección	Verificar el cumplimiento de las actividades encomendadas
3	Alta Dirección	Reuniones periódicas con la Alta Dirección
4	Alta Dirección	Informes, todas las veces que sean requeridos, a la Alta Dirección,
3	Alta Dirección	En caso de incumplimiento de alguna norma, se realiza una amonestación verbal al trabajador
4	Alta Dirección	En caso de reincidencia del incumplimiento de la norma, se le notifica por escrito al trabajador y éste irá a su expediente.
5	Alta Dirección	Evaluación del personal de confianza
6	Alta Dirección	Fin del proceso

8. Documentos y Registros

Registro	Periodo de Retención	Forma de Archivo	Localización	Disposición Final	Responsable de Retención
Registro de Asistencia (cuando aplique)	Permanente	Físico	Archivo Coordinación Administrativa	Archivo muerto	Coordinación Administrativa
Procedimiento de Evaluación del personal de Confianza	Permanente	Físico/ Digitalizado	Alta Dirección	Documentos Obsoletos	Responsable SGC/ Responsable de Sitio Web/ Responsable de Respaldo Digitalizado del SGOE
Metodología para la Evaluación del desempeño, de la Secretaría de la Función Pública (SFP)	Permanente	Físico	Archivo Coordinación Administrativa	Archivo muerto	Coordinación Administrativa

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización

 Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018  Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente	Área generadora: Alta Dirección		
	Tipo de documento: Procedimiento		
Nombre del Documento:			
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales
	00	10-02-23	8

Registro	Periodo de Retención	Forma de Archivo	Localización	Disposición Final	Responsable de Retención
Cédula de evaluación del Desempeño para personal Operativo de la Secretaría de la Función Pública (SFP) Apartado G	Permanente	Físico	Archivo Coordinación Administrativa	Archivo muerto	Coordinación Administrativa
Evaluación de Factores de Actuación Profesional de la Secretaría de la Función Pública (SFP)	Permanente	Físico	Archivo Coordinación Administrativa	Archivo muerto	Coordinación Administrativa

9. Apéndice No. 1. Matriz de Análisis de Riesgos y Oportunidades de Mejora

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Secretaría de Educación Pública Universidad Pedagógica Nacional Unidad UPN 099 CDMX, Poniente Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018	 Unidad UPN 099 CDMX de México, Poniente	Área generadora: Alta Dirección	
	Tipo de documento: Procedimiento		
Nombre del Documento:			
Evaluación del Personal de Confianza	Revisión	Fecha de Actualización	Páginas Totales
	00	10-02-23	8



Secretaría de Educación Pública
Universidad Pedagógica Nacional
Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente
Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018



Secretaría de Educación Pública
Universidad Pedagógica Nacional
Unidad UPN 099 Ciudad de México, Poniente
Unidad Certificada bajo la Norma ISO 21001:2018

2. Análisis de riesgos y oportunidades de mejora

PROCESO: EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE CONFIANZA

Evaluación de Desempeño del Personal de Confianza

Identificación del riesgo		Análisis del riesgo		Evaluación del riesgo		Tratamiento del riesgo	
Riesgo	Partes interesadas	Situación/ Actividad/ Etapa	Causa de la incertidumbre o falta	Consecuencia/ daño	Frecuencia	Índice de Riesgo*	Tipo de Tratamiento
No tener medidas para apoyar y asegurar el desempeño de la competencia laboral de acuerdo a la función que se desempeña el Personal de Confianza	Alta Dirección	-Evaluación de Auditoría Externa	La inexistencia de un mecanismo para evaluar el desempeño del personal de confianza	No identificar oportunidades de mejora para la mejora del desempeño del personal de confianza	Actual	Alto	Elaborar un procedimiento de evaluación de desempeño del personal de confianza en la función del personal de confianza
							Realizar un procedimiento de evaluación de desempeño del personal de confianza en la función del personal de confianza
							Procedimiento del personal de confianza en la función del trabajador
							Responsable del Control
							Oportunidades de mejora
							Placer seguimiento de la función del personal de confianza para optimizar su desempeño laboral

*Índice de Riesgo= IR (Alto-Medio-Bajo)

Elaboró

Alta Dirección

Revisó

Representante de la Dirección

Autorizó

Alta Dirección

Verifique en la lista maestra de documentos que ésta sea la revisión actualizada antes de su utilización