

FORO BIBLIOUPN 2020:

BASES PARA INTEGRAR EL SISTEMA BIBLIOTECARIO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Que se llevará a cabo los días 9, 10 y 11 de diciembre de 2020

I. BASES DE PARTICIPACIÓN

Se invita a profesionales adscritos a las Unidades UPN y UP descentralizadas del país que tengan a su cargo y/o sean responsables de las bibliotecas, o bien interesados en el tema de la Organización Documental con prácticas exitosas en sus unidades de adscripción a participar en las siguientes modalidades.

I.I. Modalidades de participación:

- * Conferencias magistrales.
- * Ponencias.
- * Reportes de experiencias.
- * Conversatorio.
- * Presentación de cartel.

I.II. Ejes temáticos:

- * Actividades dirigidas al fomento de la lectura.
- * Diseño, construcción y/o adecuación de espacios físicos.
- * Desarrollo de colecciones: de lo impreso a lo digital.
- * Desarrollo e implementación de nuevas tecnologías.
- * Fondos antiguos: características y desarrollo.
- * Catalogación: propuestas de organización bibliográfica.
- * Reglamentos y manuales: herramientas para la gestión de servicios bibliotecarios.

II. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Los interesados en participar deberán hacer su registro, y enviar resumen, a través del siguiente formulario: <https://bit.ly/3jSQ3Bh>

Todos los campos son obligatorios.

- * Título de participación.
- * Subtema al que corresponde.
- * Nombre del autor o autores.
- * Unidad a la que pertenecen.
- * Correo electrónico del o los participantes.
- * Resumen de participación (Máximo de 200 palabras).
- * Curriculum abreviado del participante y fotografía.

El registro de participantes es hasta el día 27 de noviembre de 2020.

III. MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN

III.I. Conferencias magistrales.

- * Exposición clara y objetiva de un tema relacionado con las Bibliotecas (organización, servicios, desarrollo, función, e importancia en el contexto de la Universidad Pedagógica Nacional).
- * Duración máxima 40 minutos.
- * Impartida por un profesional de reconocido prestigio en el ámbito nacional e internacional, respecto al tema de exposición.

III.II. Ponencias.

- * Extensión mínima 10 cuartillas (sin considerar bibliografía), y máxima 30 cuartillas (incluyendo bibliografía).

- * Procesador de palabras: Word
- * Tamaño de letra: 12 puntos.
- * Tipo de letra: Times New Roman.
- * Bibliografía, citas y referencias: Usar el estilo bibliográfico APA (American Psychological Association).
- * Discurso: Se recomienda hablar clara y pausadamente.
- * Tiempo: El tiempo considerado para cada ponencia es de 20 minutos.
- * Se recomienda hacer una presentación dinámica, sugerimos lo siguiente:
 - Presentar su trabajo en forma comentada (no leerlo).
 - Apoyarse con recursos audiovisuales.
 - Hacer declaraciones que motiven a la audiencia a reflexionar.

III.III. Reportes de experiencias.

- * Escrito donde se relate y describa la experiencia vivida respecto a un acontecimiento que se considere importante socializar con los responsables de las bibliotecas de la Unidades.
- * Elementos que debe tener:
 - Introducción
 - Antecedentes de la situación que se abordó.
 - Justificación desde el punto de vista operativo, y apoyo a su comunidad.
 - Obtención de datos.
 - Herramientas utilizadas.
 - Planeación de la actividad.
 - Cuerpo del reporte
 - Descripción del lugar y/o espacio donde se lleva a cabo la actividad.
 - Contexto del problema, como ha afectado a la comunidad académica de la Unidad.
 - ¿Cuáles fueron los objetivos de la actividad?
 - Equipo de trabajo que interviene en la solución del problema, o mejora de la actividad
 - Resultados de la planeación, estrategias, dinámicas, convenios, áreas involucradas, recursos materiales, recursos humanos, y recursos tecnológicos.
 - Descripción de las fases o etapas: el antes, durante, y después.
 - ¿cómo se registraron los avances del proyecto?
 - Conclusiones
 - Aprendizaje de quienes intervienen en las actividades.
 - Beneficio que tiene la comunidad.
 - Control de las actividades y evaluación de las mismas.

III.IV. Conversatorio.

- Exposición de un tema, con la participación de tres invitados como mínimo, y seis como máximo, a través de los cuales se darán respuestas a interrogantes.
- Quien plantee un conversatorio deberá considerar:
 - Un moderador que hará una exposición para dar el contexto en el cual se ubica el tema a tratar.
 - Especialistas en el tema, o bien actores en la situación a tratar.
 - Conjunto de preguntas a través de las cuales se tratará el tema del conversatorio.
 - Cierre del tema, conclusiones y aportaciones.
 - Moderar preguntas con los asistentes.

III.V. Presentación de cartel.

- * Enviar imagen y texto de resumen sobre el cartel.
- * La imagen del cartel debe:
 - Incluir en forma visible el título del trabajo y del autor.
 - Enviarse en imagen en archivo JPG, alta resolución, previendo la impresión en tamaño 60 x 90 cm.
 - Presentar la información mediante esquemas visualmente atractivos, balanceados y muy claros en su contenido, sin excederse en texto o fotografías.
 - Todos los componentes de la imagen deben tener el tamaño adecuado para su visualización óptima.

- Incluir las referencias necesarias sobre ideas, textos o imágenes.
- * El resumen del cartel debe incluir los siguientes datos de identificación:
 - Título del cartel.
 - Nombre de los autores (máximo tres), y correos electrónicos.
 - Unidad de adscripción.
 - Palabras clave: máximo cinco.
 - Área temática del Foro BiblioUPN 2020, para el cual se propone.
 - Extensión máxima de 500 palabras.

IV. PROCESO DE DICTAMEN DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

- * Todas las propuestas recibidas recibirán mensaje de confirmación y un número de folio.
- * Los trabajos que no cumplan con las especificaciones señaladas para cada modalidad no serán dictaminados.
- * El Comité Organizador, será el encargado de evaluar cada una de las propuestas de las distintas modalidades de participación.
- * Los dictámenes son inapelables.
- * Las ponencias serán publicadas en una Memoria versión electrónica

V. PUBLICACIÓN DE PONENCIAS, PRESENTACIONES Y CARTELES EN SITIO WEB

El Comité Organizador recibe, organiza y publica en línea en formato libro los trabajos presentados durante el Foro BiblioUPN 2020, en la página web del evento en fecha posterior.

El Comité Organizador se reserva el derecho de invitar a participar a conferencistas magistrales, y conferencistas especiales que nutran y enriquezcan la dinámica del BiblioUPN 2020, cualquier punto no previsto en esta convocatoria será resuelto por el Comité Organizador.

Como asistente podrás registrarte en el siguiente formulario <https://bit.ly/38aEROS>; si deseas participar con alguna aportación te invitamos a que consultes la convocatoria.

Dudas e informes

forobibliupn@upn.mx